

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ  
ГБПОУ РМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Т.Г. Наземкина  
05.10.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Совета классных  
руководителей  
Протокол №01 от 28.08.2022 г.



## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет классных руководителей (далее Совет) является одной из форм улучшения качества воспитательной работы.
- 1.2. В состав Совета входят: зам. директора по УВР, классные руководители учебных групп. Совет создается как постоянно действующий координирующий орган.
- 1.3. Совет состоит из председателя Совета, членов.
- 1.4. Совет организует работу в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность техникума и настоящим положением.

## **2. Основные направления деятельности Совета**

- 2.1. Целями деятельности Совета являются:
  - осуществление научно-методической поддержки, координации деятельности участников воспитательного процесса;
  - повышение эффективности деятельности классных руководителей, воспитателей образовательного учреждения.
- 2.2. Совет решает следующие задачи:
  - Повышать профессиональный, культурный и творческий рост классного руководителя.
  - Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в поисковой работе по воспитанию студентов.
  - Осуществлять методическую работу по всем направлениям классного руководства, воспитательной деятельности.
  - Изучать и анализировать состояния работы в группах, выявлять и предупреждать недостатки, затруднения в работе классного руководителя.
  - Корректировать требования к работе классного руководителя.
  - Разрабатывать методические рекомендации в помощь классному руководителю, организовывать их освоение.
  - Разрабатывать методические рекомендации для родителей студентов по воспитанию, приобщению к трудовой деятельности.
  - Осуществлять деятельность по разработке, обсуждению и реализации нормативных документов регламентирующих воспитательную деятельность в техникуме.

## **3. Права и обязанности Председателя Совета**

- 3.1. Осуществляет руководство работой Совета.
- 3.2. Представляет Совет по вопросам его деятельности администрации техникума.
- 3.3. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Совета и утверждение директора техникума план работы Совета.
- 3.4. Регулярно проводит заседание Совета и руководит его работой (ведет заседание, назначает докладчиков, оглашает повестку заседания, предоставляет право голоса всем членам Совета; оглашает решение Совета)
- 3.5. Осуществляет контроль над добросовестным выполнением обязанностей всех членов Совета, курирует работу классных руководителей.



3.6. Ходатайствует о поощрении и благодарности членов Совета.

3.7. Является гарантом соблюдения настоящего положения.

#### **4. Регламент работы Совета классных руководителей**

4.1. Заседание Совета правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа членов совета.

4.2. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня на предыдущем заседании, и сообщается всем членам Совета не позднее одной недели до дня очередного заседания. Повестка дня может быть изменена или дополнена в связи с производственной необходимостью.

4.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета. При равенстве голосов предпочтение отдается в сторону мнения председателя.

#### **5. Права и обязанности Совета**

5.1. Совет имеет право:

- Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, регламентирующих воспитательную деятельность в техникуме.

- Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов членов Совета.

- Выдвигать предложения об улучшении работы классных руководителей администрации техникума.

- Вносить коррективы в работу Совета.

- Обращаться за консультациями по проблемам работы классных руководителей к директору техникума.

- Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении и дисциплинарном наказании студентов.

- Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.

- Запрашивать и получать необходимые материалы или сведения от руководителей структурных служб.

- Приглашать на свои заседания руководителей структурных служб, преподавателей, студентов.

- Создавать из числа своих членов рабочие группы по направлениям своей деятельности.

6.2. Члены Совета обязаны:

- Регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения, взятые на себя обязательства, а так же поручения председателя Совета.

- Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности совета на учебный год.

- Информировать органы управления техникума о своей деятельности.

- Содействовать органам управления техникума в вопросах организации образовательной деятельности.